

«Согласовано»
Педагогический совет
Протокол №1 от 30.08.2014 г.



Положение об органах ученического самоуправления учреждения в МБОУ «Добринская СОШ»

І. Пояснительная записка.

Сегодня идёт обновление школы и это требует задействования самых разных ресурсов - содержательных, экономических, управленческих. Запускается новый, системный и, возможно, определяющий ресурс – изменение системы управления. Ни новые стандарты содержания обучения сами по себе, ни новая система оценки качества (ЕГЭ, ОГЭ, например), ни даже новые схемы бюджетного финансирования школы не могут изменить самого главного в школе – ее внутренней жизни, её устройство в целом и ее уклад. Именно управление внутри школы во многом определяет жизнь школьника.

Цель создания ученического самоуправления - реализация идей и принципов воспитания, осуществляемая на двух уровнях: личностном и коллективном, опираясь на традиции школы и развитие новых наиболее эффективных форм организаторской деятельности учащихся и их содержание.

Задачи:

- активизация всей школьной жизни, на основе демократии;
- создание органа ученического самоуправления, который способствовал бы развитию творческого потенциала каждой личности;
- формирование представлений о знаниях, умениях, навыках лидера

Правовая основа ученического самоуправления:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Закон об образовании Российской Федерации;
- Региональная программа развития воспитательной и компоненты в общеобразовательных организациях Оренбургской и области;
- Устав школы.

Органы ученического самоуправления (УС):

1. УС создается на базе 5-11 классов.

2. К органам ученического самоуправления относятся: **Общее собрание школьников, Совет старшеклассников, семь малых советов.**

Общешкольным голосованием учеников утверждаются кандидатуры учащихся, желающих работать в этой организации.

Будучи ознакомленными с работой органов самоуправления, учащиеся, избранные голосованием, заранее определяют направление, в котором хотели бы работать, и, заявляя об этом, автоматически входят в один из советов;

3. Каждый совет выбирает из своих членов председателя, который входит в состав Совета старшеклассников.

4. Совет старшеклассников осуществляет руководство школьным самоуправлением, контактирует с методсоветом школы и с методобъединением классных руководителей или учителей-предметников, принимает участие в работе педсоветов и Совета школы.

Совет старшеклассников является рабочим, постоянно действующим органом Совета школы. Он избирается голосованием учащихся в количестве, необходимом для успешного выполнения возложенных на него обязанностей.

Его деятельность строится на основе действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения. Администрация школы, педагогический коллектив и Совет школы оказывают содействие в работе Ученического органа самоуправления.

II. Положения о УС

1. Органы ученического самоуправления и школьного самоуправления формируются на демократической, альтернативной, выборной основе из числа учащихся 5-11-х классов.

2. Организуют и координируют работу: школьных органов самоуправления - заместитель директора по воспитательной работе и вожатая, классных органов самоуправления - классные руководители 5-11-х классов.

3. В структуре органов ученического самоуправления и школьного самоуправления школы выделяются три уровня:

- первый уровень - органы классного самоуправления: собрания классных коллективов и советы классов;

- второй уровень - органы школьного самоуправления: «Совет старшеклассников»;

- третий уровень - органы школьного самоуправления: администрация школы, родительский совет.

4. Школьный орган самоуправления «Совет старшеклассников» является частью структуры управления воспитательным процессом школы. Классные органы самоуправления - советы классов являются частью структуры управления на уровне классных коллективов.

5. Совет старшеклассников является представительным и законодательным органом самоуправления. Совет старшеклассников избирается сроком на 1 год. **Заседания проводятся не реже одного раза в месяц, а в экстренных ситуациях - по мере необходимости. В течение**

недели после избрания Совета старшеклассников проводится первое заседание. С момента начала работы нового состава Совета старшеклассников полномочия прежнего прекращаются.

В отдельных случаях по решению Совета старшеклассников проводятся закрытые заседания с приглашением необходимых экспертов и консультантов. Заседание ведет: Координатор УС или заместитель координатора УС.

III. Функции

1. Координатора:

- организуют работу УС;
- определяют место, время и повестку дня заседания совета старшеклассников;
- составляют план работы УС на год, четверть, месяц;
- организуют деятельность малых советов по реализации плана;
- контролируют выполнение учащимися Устава школы и решений Совета старшеклассников;
- выносит свои предложения на заседания Совета школы, педагогические советы, заседания Совета старшеклассников, методических объединений учителей.

2. Совета старшеклассников:

- вносит и реализует предложения по работе УС по каждому направлению;
- обеспечивает "быстрый" сбор малых советов;
- организуют работу малых советов;
- контролируют выполнение решений по каждому направлению;
- обеспечивает информационную поддержку работы УС во всех классах;
- организует выполнение решений Совета старшеклассников в классных коллективах;
- осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы;

Президента школы:

Президент школы:

- является представителем всех школьников во взаимоотношениях с другими органами;
- входит в состав Педагогического Совета с правом совещательного голоса;
- участвует в заседаниях и ежегодно отчитывается перед общим собранием (школьной конференцией) о своей деятельности по окончании учебного года;
- решает другие вопросы.

Досрочное прекращение полномочий Президента школы допустимо по инициативе не менее 10% от общего числа школьников. Решение об импичменте Президента школы принимается за ненадлежащее выполнение обязанностей президента школы Советом Старшеклассников.

IV. В состав Совета старшеклассников входят представители малых СОВЕТОВ

4.1. Учебный малый совет:

- Выполняет решения УС по ученическому направлению.
- Вносит и реализует предложения по работе УС по учебному направлению.
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании УС.
- Предлагает и проводит олимпиады, конкурсы, викторины.
- Совместно с методическими объединениями учителей и УС организует проведение предметных недель в школе.

4.2. Трудовой малый совет:

- Выполняет решения УС по соблюдению дисциплины в школе.
- Вносит и реализует предложения по соблюдению дисциплины в школе.
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам.
- Контролирует прохождение учащимися трудовой практики.
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состояния пришкольного участка.
- Итоги проверок сообщает в информационный центр.

4.3. Организаторский малый совет и журналистский малый совет:

- Выполняет решения УС по культурно-массовому направлению.
- Вносит и реализует предложения УС по культурно-массовому направлению.
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.
- Занимается технической подготовкой общешкольных мероприятий: билеты, объявления, подготовка зала и т.д.
- Выполняет решения УС по своему направлению.
- Вносит и реализует предложения по информационному обеспечению работы УС и всей школьной жизни.
- Выпускает школьную газету.
- Обеспечивает своевременную информационную поддержку всей работы УС.

4.4. Спортивный малый совет:

- выполняет решения УС по своему направлению;
- вносит и реализует предложения по работе УС по спортивному направлению;
- занимается проведением спортивно - массовых общешкольных мероприятий: соревнований, спортивных праздников, спортивных викторин и т.д. ;
- набирает по итогам внутренних спортивных соревнований сборные команды школы и оказывает помощь при проведении тренировок и игр;
- занимается подготовкой зала для проведения соревнований;
- своевременно освещает итоги соревнований на стенде и в печати;

4.5. Вожатский малый совет:

- выполняет решения УС по направлению помощи младшим классам;
- вносит и реализует предложения по работе УС по данному направлению;

- организует игры, активные перемены и минутки отдыха для младших классов;
- следит за дисциплиной во время проведения вышеуказанных мероприятий.
- итоги проверок сообщает в информационный центр.

4.6. Санитарный малый совет:

- контроль гигиенических условий;
- рациональная организация образовательного процесса;
- организация физкультурно-оздоровительной работы;
- просветительско-воспитательная работа с обучающимися, направленная на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;
- организация системы просветительской и методической работы с педагогами, специалистами и родителями;
- медицинская профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья.

Принципы ученического самоуправления:

- самостоятельности ученического самоуправления в пределах своих полномочий при решении вопросов школьной жизни;
- ответственности органов ученического самоуправления перед школьниками, педагогами, родителями;
- государственной гарантии ученического самоуправления;
- наделяния ученического самоуправления собственными полномочиями;
- многообразия форм организации ученического самоуправления;
- обособленности органов ученического самоуправления и взаимодействия с ними в осуществлении общих задач и функции.

Взаимоотношения органов ученического самоуправления с другими органами

Взаимоотношения между органами школьного самоуправления и администрацией школы, Педагогическим советом, Родительским комитетом и другими органами, предусмотренными Уставом школы, строятся на основе принципов взаимоуважения и сотрудничества.

«Согласовано»

«Утверждаю»

Педагогический совет

Директор МБОУ «Добринская СОШ»

Протокол №1 от 30.08.2014 г.

_____ Е.Л. Мокина

Положение

«О выборах президента Совета старшеклассников»

МБОУ «Добринская СОШ»

Настоящим Положением определяются правила проведения выборов Лидера школы и основные гарантии реализации избирателями права на участие в выборах Лидера школы.

Статья 1. Основные принципы проведения выборов Лидера школы

Лидер школы избирается учениками 5–11 классов школы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Лидером школы может быть избран ученик 8–11 класса. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Статья 2. Всеобщее равное избирательное право

Любой ученик 5–11 класса имеет право избирать (голосовать за кандидата), а любой ученик 8–11 класса имеет право быть избранным Лидером школы независимо от пола, расы, национальности, гражданства, языка, происхождения, убеждений, а также других обстоятельств.

Статья 3. Гласность при подготовке и проведении выборов

1. Деятельность по подготовке и проведению выборов Лидера школы, подсчету голосов и определению результатов выборов осуществляется открыто и гласно.

2. На всех заседаниях Избирательной комиссии школы, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколом о результатах голосования, иными избирательными документами вправе присутствовать кандидат, выдвинутый на пост Лидера школы, а также его доверенные лица. Избирательная комиссия школы обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа кандидата и иных лиц на свои заседания, а также в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, осуществляется работа с указанными избирательными документами.

3. С момента начала работы Избирательной комиссии школы, в день голосования и до подписания протокола о результатах голосования кандидат, выдвинутый на пост Лидера школы, а также его доверенное лицо вправе присутствовать в помещении в котором проходит голосование и подсчет голосов.

Статья 4. Подготовка и проведение выборов

1. Подготовка и проведение выборов Лидера школы, обеспечение реализации и защита избирательных прав учащихся 5-11 классов возлагаются на Избирательную комиссию школы, формируемую из учеников 8-11 классов и координатора Школьного (ученического) самоуправления, являющегося секретарем избирательной комиссии школы.

2. Избирательная комиссия школы должна состоять не менее чем из 5 и не более чем из 15 членов комиссии с правом решающего голоса, один из которых является координатором Школьного (ученического) самоуправления.

3. Организацию и проведение выборов членов Избирательной комиссии школы в каждом старшем классе обеспечивает координатор Школьного (ученического) самоуправления.

4. Ученики класса, вошедшие в состав Избирательной комиссии школы, не имеют права выдвигать свои кандидатуры для избрания Лидером класса – членом Ученического Совета школы и Лидером Школы.

5. Сроки формирования Избирательной комиссии школы устанавливаются администрацией школы в соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Оренбургской области.

Статья 5. Порядок деятельности и полномочия Избирательной комиссии школы при проведении выборов Лидеров школы

1. Избирательная комиссия школы собирается на свое первое заседание не позднее чем через 3 дня с момента ее формирования. На первом заседании Избирательной комиссии школы из состава её членов голосованием избираются председатель и его заместитель, а также принимается решение о назначении даты выборов Лидера школы в соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Оренбургской области.

2. В целях реализации настоящего Положения Избирательная комиссия школы:

- назначает выборы Лидера школы;
- организует подготовку и проведение в школе выборов Лидера школы;
- регистрирует кандидатов на пост Лидера школы;
- осуществляет контроль за соблюдением права на участие в выборах;
- рассматривает жалобы (заявления) на действия участников выборов, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;
- составляет список избирателей;
- составляет текст избирательного бюллетеня;
- изготавливает избирательные бюллетени;
- информирует избирателей о порядке и сроках подготовки и проведения выборов;
- осуществляет подсчет голосов избирателей и определяет результаты выборов;
- осуществляет ведение и хранение документов.

Статья 6. Составление списка избирателей

1. Список избирателей составляет Избирательная комиссия школы на основании данных, представленных администрацией школы.

2. Список избирателей составляется не позднее дня, предшествующего дню голосования.

3. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя. В списке должно быть предусмотрено место для подписи избирателя за полученный им избирательный бюллетень и для подписи члена Избирательной комиссии школы, выдавшего бюллетень избирателю.

4. Список избирателей подписывается председателем и секретарем Избирательной комиссией школы.

Статья 7. Выдвижение и регистрация кандидатов

1. Любой ученик 8-11 класса (за исключением вошедших в состав Избирательной комиссии школы), может выдвинуться кандидатом на пост Лидера школы.

2. Выдвижение кандидатом на пост Лидера школы осуществляется в порядке самовыдвижения путем подачи в Избирательную комиссию школы письменного заявления о выдвижении своей кандидатуры. Либо – 8-11 классы могут выдвинуть на пост Лидера школы Лидера класса путем подачи в Избирательную комиссию школы протокола собрания класса о выдвижении в качестве кандидата на пост Лидера школы Лидера соответствующего класса.

3. Избирательная комиссия школы информирует избирателей о результатах регистрации кандидатов в день принятия решений о регистрации.

Статья 8. Выбытие кандидатов

1. Кандидат, не позднее дня, предшествующего дню голосования, вправе снять свою кандидатуру, представив в Избирательную комиссию школы соответствующее заявление.

2. Если ко дню голосования останется один зарегистрированный кандидат, то голосование проводится по одной кандидатуре. При этом кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

Статья 9. Предвыборная агитация

1. Кандидаты вправе в допускаемых настоящим Положением формах и законными методами проводить предвыборную агитацию.

2. Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:

- призывы голосовать за кандидата либо против него;
- распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах) в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;
- деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату (кандидатам).

3. Предвыборная агитация может проводиться:

- посредством проведения агитационных публичных мероприятий (встреч с избирателями, «круглых» столов и дебатов с другими кандидатами);
- посредством выпуска и распространения печатных (рукописных) агитационных материалов (листовок, стенгазет, плакатов и т.д.);

- иными не запрещенными Положением методами, не нарушающими образовательный процесс.

Статья 10. Ограничения при проведении предвыборной агитации

1. Агитационные материалы, выступления кандидатов не должны содержать призывы к экстремистским действиям, а также обосновывать и оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

2. Проведение агитационных мероприятий должно быть согласовано с администрацией школы. Проведение агитационных мероприятий не должно мешать ходу учебного процесса.

3. Избирательная комиссия школы контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации и принимает меры по устранению допущенных нарушений. Если нарушение зафиксировано, то Избирательная комиссия школы вправе вынести предупреждение соответствующему кандидату, которое доводится до сведения избирателей, если нарушение зафиксировано повторно, Избирательная комиссия школы вправе отменить регистрацию данного кандидата и отстранить его от участия в выборах.

Статья 11. Избирательный бюллетень

1. Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.

2. Текст избирательного бюллетеня утверждает Избирательная комиссия школы.

3. В день голосования после окончания времени голосования неиспользованные избирательные бюллетени подсчитываются и погашаются.

Статья 12. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола о результатах голосования

1. Подсчет Избирательной комиссией школы голосов избирателей начинается незамедлительно после окончания времени голосования и проводится открыто, гласно, с оглашением и внесением последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей в протокол о результатах голосования.

При сортировке избирательных бюллетеней члены избирательной комиссии школы оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные

бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

2. Протокол Избирательной комиссии школы о результатах голосования должен быть составлен на одном листе. Протокол об итогах голосования должен содержать:

- название выборов, дату голосования;
- слово «Протокол»;

строки протокола в следующей последовательности:

строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования;

строка 2: число избирательных бюллетеней, изготовленных Избирательной комиссией школы;

строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям;

строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней;

строка 5: число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования;

строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней;

строка 7: число действительных избирательных бюллетеней;

строка 8 и последующие строки: число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата

- фамилии и инициалы членов Избирательной комиссии школы, их подписи;

- дату и время подписания протокола.

3. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа от фамилий кандидатов.

4. Протокол Избирательной комиссии школы о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии школы.

Статья 13. Порядок определения результатов выборов

1. На основании данных протокола о результатах голосования после проверки правильности его составления Избирательная комиссия школы принимает решение по итогам выборов Лидера школы.

2. Если два и более кандидата в результате голосования получают одинаковое количество голосов избирателей, Избирательная комиссия школы назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

Статья 14. Досрочные выборы

В случае досрочного прекращения полномочий Лидера школы Избирательная комиссия школы по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе назначает досрочные выборы Лидера школы. Досрочные выборы Лидера школы должны быть назначены не позднее 15 дней с момента сложения полномочий действующего Лидера Школы.