

Приложение к приказу от
03.10.2016 года №115

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Е.Л. Мокина



Приказ №115 от «03» октября 2016 г.

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в дошкольной группе Притокского
филиала муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Добринская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) в дошкольную группу Притокского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Добринская СОШ» (далее – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги. Порядок регламентирует непосредственно предоставление муниципальной услуги: порядок и основания приема, перевода из одного учреждения в другое, отчисления, восстановления, комплектование групп, перемещение обучающихся из одной группы в другую в Учреждении, порядок взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13;
- Уставом Учреждения;

- иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Порядок приема детей в образовательное учреждение

2.1. Прием обучающихся в образовательное Учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Оренбургской области и пос. Романовский. Прием обучающихся в Учреждение носит заявительный характер. Основанием для приема в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в Учреждение.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- направления районного отдела образования (путевка);
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.3. При приеме обучающегося в Учреждение руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием обучающихся на новый учебный год проводится в период с 01 июня по 01 сентября.

2.5. При зачислении обучающегося между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, присмотре и уходе (далее – Родительский договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность его пребывания в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося в Учреждении.

2.6. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом с момента подписания договора об образовании, присмотре и уходе.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ и др.

3.3. При переводе обучающихся руководителем Учреждения издается приказ.

3.4. Родители (законные представители) могут ходатайствовать о переводе обучающегося из одного Учреждения в другое, путем подачи руководителю Учреждения личного заявления.

3.5. До 20 числа каждого месяца руководитель Учреждения уведомляет Учредителя об обучающихся, нуждающихся в переводе из одного Учреждения в другое, предоставляя зарегистрированные в Учреждении заявления о переводе.

4. Отчисление обучающихся из учреждения

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением обучающимся возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя.

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению

родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ Учреждения о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в МБДОУ Учреждении.

6. Порядок информирования родителей (законных представителей)

6.1. Информация о предоставлении места в Учреждении доводится до родителей (законных представителей) по телефону, в письменном виде.

6.2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся размещается на сайте Учреждения.

Срок действия Положения не ограничен.