

Приложение 1 к
постановлению
администрации района
от 04.06.2014г. №439-п

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Александровского района Оренбургской области
«Добринская средняя общеобразовательная
школа»**

село Александровка
2014 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Добринская средняя общеобразовательная школа», именуемое далее Организация, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Александровский район Оренбургской области и на основании постановления администрации Александровского района Оренбургской области от 19.10.2010 г. № 778-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов, положений муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и на основании распоряжения главы Александровского района от 08.05.2001 № 192-р «О создании муниципальных общеобразовательных учреждений Александровского района».

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Добринская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Организации:

МБОУ «Добринская СОШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике Организации.

1.3. Организационно-правовая форма организации – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес Организации: 461835, Оренбургская область, Александровский район, с. Добринка, пер. Школьный, 2.

1.5. Фактический адрес Организации: 461835, Оренбургская область, Александровский район, с. Добринка, пер. Школьный, 2.

1.6. Организация является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Учредителем организации является муниципальное образование Александровский район Оренбургской области. Функции и полномочия Учредителя Организации от имени муниципального образования Александровский район Оренбургской области осуществляют:

1.7.1. Администрация Александровского района Оренбургской области (далее — Учредитель), в соответствии с п.5.1. настоящего Устава;

1.7.2. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Александровского района Оренбургской области» (далее Уполномоченный орган) в соответствии с п. 5.2. настоящего Устава. Уполномоченному органу также могут быть переданы иные полномочия Учредителя в отношении Организации в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, печать, штамп и бланки со своим наименованием, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иные лицевые счета в органах местного самоуправления.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Право на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования, заверенного печатью Организации возникает с момента их государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Имущество Организации закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с момента государственной регистрации Организации. Собственником имущества является муниципальное образование Александровский район Оренбургской области.

1.15. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за организацией имущества.

1.16. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.17. Организация имеет два филиала.

1.17.1. Полное наименование филиала: Притокский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Добринская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование филиала: Притокский филиал МБОУ «Добринская СОШ». Филиал расположен по адресу: 461837, Оренбургская область, Александровский район, пос. Романовский, ул. Центральная, 21.

1.17.2. Полное наименование филиала: Дмитриевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Добринская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование филиала: Дмитриевский филиал МБОУ «Добринская СОШ». Филиал расположен по адресу: 461851, Оренбургская область, Александровский район, с. Дмитриевка, ул. Центральная, 10.

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного приказом директора Организации.

1.18. Притокский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Добринская средняя общеобразовательная школа» имеет подразделение для осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования, расположенное по адресу: 461837, Оренбургская область, Александровский район, пос. Романовский, ул. Речная, 17.

Подразделение не является юридическим лицом и не обладает обособленным имуществом.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения.

Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. Организация питания обучающихся в Организации осуществляется Организацией в специально отведенном помещении.

1.21. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенные законодательством

Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Организации:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- становление и формирование личности обучающегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.1. Основными задачами Организации является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников и учащихся;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников и учащихся;
- создание условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие с семьями воспитанников и учащихся для обеспечения полноценного развития воспитанников и учащихся;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников и учащихся;
- развитие личности, самореализации и самоопределения;
- формирование у воспитанников и учащихся современного уровня знаний.

2.3.2. Для реализации основных задач Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные на договорной основе и при наличии лицензии на право проведения дополнительных услуг;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.4. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществляет образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и улучшения качества образовательного процесса разрешается оказывать платные услуги по отдельным циклам и дисциплинам. Платные дополнительные образовательные услуги выполняют преподаватели Организации или специалисты других образовательных организаций на договорной основе.

2.5.1. Помимо основных видов деятельности Организация вправе осуществлять при наличии лицензии следующие виды образовательных услуг (в том числе на платной основе):

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов, определенных ФГОС;
- организовывать углубленное изучение предметов за пределами образовательных программ, определяющих статус общеобразовательной организации;

- проводить репетиторство с обучающимися другой общеобразовательной организации;
- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;
 - по изучению иностранных языков;
- организовывать обучение по вождению автомобиля, управлению трактором;
- организовывать курсы по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографии, кино-видео-радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- организовывать обучение информационным технологиям;
- организовывать обучение живописи, графике, скульптуры, народных промыслов;
- создавать спортивно - физкультурные и туристско - краеведческие секции;
- создавать группы по адаптации к условиям школьной жизни.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5.2. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме указанных в пункте 2.6 настоящего Устава муниципального задания, Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- предоставление в аренду имущества, транспортных средств используемого Организацией;
- организация питания.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц,

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законодательством порядке.

2.10. Организация осуществляют присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

За присмотр и уход за ребенком Учредителем Организации устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Содержание образования в Организации определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Основная образовательная программа в Организации разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Перечень образовательных программ и учебно-методический комплект утверждается ежегодно до начала учебного года приказом по Организации.

Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Организация обеспечивает преемственность образовательных программ.

Получение дошкольного образования в Организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Организации вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет 4 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования - 2 года.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

IV. Права, обязанности и ответственность Организации

4.1. Организация строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация обязана:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- предоставлять органам государственной власти, налоговым органам, органам местного самоуправления, иным органам и лицам, информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечивать открытость и доступность: 1) информации:
 - а) о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет различных источников;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств из различных источников;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Организации, в том числе внесенные в него изменения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) решение Учредителя о создании Организации;

ж) решение Учредителя о назначении директора Организации;

3) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

и) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Организации;

к) годовая бухгалтерская отчетность Организации;

л) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Организации;

м) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

н) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация несет ответственность за: • невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и

здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Разграничение компетенции Учредителя и Уполномоченного органа в области управления Организацией

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- 1) утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) согласование назначения и прекращения полномочий руководителя Организации;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Организации;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Организацией относятся:

- 1) назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним по согласованию с Учредителем;
- 2) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;
- 3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) организация в установленном порядке лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации Организации по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестации педагогических и руководящих работников Организации на присвоение первой и высшей квалификационной категории;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Организации по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, проведению аттестации педагогических и руководящих работников Организации;
- 9) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Организации по вопросам, относящимся к деятельности Организации;
- 10) обеспечение в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе совершеннолетних обучающихся с их

согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

VI. Органы управления Организацией

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.3. В Организации коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников Организации, педагогический совет, управляющий совет, наблюдательный совет.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации, устанавливаются локальными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- 1) создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Организации.

VII. Директор Организации

7.1. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, его руководителем. Директор Организации назначается согласно подпункту 6 пункта 5.1., подпункту 1 пункта 5.2. настоящего Устава и подотчетен Учредителю и Уполномоченному органу. Директор Организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Уполномоченным органом трудового договора.

7.2. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организацией, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.3. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Организации, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

7.4. Директор Организации не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью.

7.5. Директор Организации отчитывается о деятельности Организации в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

7.6. Директор Организации несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Александровский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Взаимоотношения работников и Директора Организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

VIII. Имущество и финансы Организации

8.1. В целях обеспечения деятельности Организации, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Организацией на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им. Земельные участки предоставляются Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.3. Недвижимое, особо ценное движимое имущество и имущество, приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, закрепленные за Организацией Учредителем, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Учредитель вправе изъять у Организации излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.5. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках утвержденных программ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций;
- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления
- доходы от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Организации физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

8.9. В случае сдачи Организацией с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем, или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.

IX. Муниципальное задание

9.1. Муниципальное задание для Организации формируется и утверждается Уполномоченным органом в соответствии с видами его основной деятельности. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

9.2. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.3. Финансовое обеспечение деятельности Организации по исполнению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.5. Кроме муниципального задания Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Х. Локальные акты Организации

10.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Организацией и родителями (законными представителями), договором, заключаемым между Организацией и Учредителем, а также локальными актами.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

XI. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких организаций;
- присоединения к Организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- разделения Организации на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из Организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

11.3. Организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного Учредителя.

11.4. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Организации и образовано бюджетное или казенное учреждение.

11.6. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

11.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Организации - в муниципальный архив.

ХII. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной государственной регистрации.

Пропущено, проумеровано
и зарегистрировано 10

Директор МБОУ «Дюринская СОШ»
Морина Е. Л.

зано, проумеровано
с печатью 20
нстрации 17.04.14 листов

А. П. Писарев

Муниципальное образование «Александровский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дюринская средняя общеобразовательная школа»
Адрес: 391000, Александровский район, с/пос. Дюринское, ул. Школьная, д. 10
Тел: 391000-200000

Мокрая ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридически лиц занесена
24.04.2014 года
ОГРН 1035603952008
ГРН 2145658351430
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного
лица в регистрирующем органе
014

ОГРН 1035603952008
ГРН 2145658351430