

Принято на педсовете №4  
от 10 февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:  Е.Л. Мокина



Приказ №16 от 12 февраля 2016г.

**Порядок приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Добринская СОШ»**

1. В МБОУ «Добринская СОШ» осуществляется прием граждан, которые проживают на территории с. Добринка, с. Михайловка, с. Гавриловка, с. Дмитриевка, п. Романовский Александровского района (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Добринская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «Добринская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Добринская СОШ», локальными актами, нормативно правовой базы образовательной организации МБОУ «Добринская СОШ» размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Добринская СОШ».

4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Добринская СОШ» до 10 марта размещает на официальном сайте МБОУ «Добринская СОШ» информацию о начале приема в первый классы и после 31 июля - информацию о зачислении детей в школу.

5. Прием граждан в МБОУ «Добринская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

8. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Представление медицинского заключения для посещения физических занятий обязательно.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

13. При приеме в МБОУ «Добринская СОШ» на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

14. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Добринская СОШ» для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в МБОУ «Добринская СОШ» оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Добринская СОШ», уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Добринская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

18. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

19. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).