

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Добринская СОШ» на 2019-2020 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                                                                  | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                   | <b>Сроки<br/>выполнения</b> | <b>Ответственные</b>              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                             |                                   |
| 1.                                                                                                                | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Август                      | Председатель ПК                   |
| 2.                                                                                                                | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка                                                                                                                         | Октябрь                     | Председатель ПК.<br>Администрация |
| 3.                                                                                                                | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.                                                                            | Декабрь                     | Председатель ПК.                  |
| 4.                                                                                                                | Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.                                                                                                                              | Декабрь                     | Председатель ПК                   |
| 5.                                                                                                                | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.                                                                | Март                        | Председатель ПК                   |
| 6.                                                                                                                | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.                                                                                                               | Май, сентябрь               | Председатель ПК                   |
| <b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>                                                    |                                                                                                                                                                                      |                             |                                   |
| 1.                                                                                                                | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год. Тарификация педагогических работников.                                                                    | Сентябрь                    | Председатель ПК,<br>члены ПК      |
| 2.                                                                                                                | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020 г. О проведении праздника Нового года.                      | Декабрь                     | Председатель ПК                   |
| 3.                                                                                                                | Утверждение сметы расходов на новый календарный год                                                                                                                                  | Январь                      | Председатель ПК,<br>члены ПК      |
| 4.                                                                                                                | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.                                                                                      | Февраль, март               | Члены ПК                          |
| 5.                                                                                                                | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.                                                             | Март                        | Администрация<br>Председатель ПК  |
| 6.                                                                                                                | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года.                                                                               | Май                         | Председатель ПК                   |
| 7.                                                                                                                | Разбор заявлений сотрудников ОО.                                                                                                                                                     | По мере поступления         | Администрация<br>Председатель ПК  |
| 8.                                                                                                                | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.                                                                                                                             | В течении года              | Председатель ПК                   |
| <b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав, профессиональных интересов членов Профсоюза</b> |                                                                                                                                                                                      |                             |                                   |

|    |                                                                                   |                       |                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ                            | Ноябрь, декабрь       | Администрация               |
| 2. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь                | Администрация               |
| 3. | Согласование инструкций по охране труда.                                          | По мере необходимости | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.                            | Апрель-май            | Председатель ПК             |
| 5. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.     | По мере обращения     | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6. | Участие в определении режима работы в период летних каникул.                      | Май-август            | Члены ПК                    |

#### IV. Организационно-массовая работа

|    |                                                                                                                                                                                     |                       |                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».                                                                                                                      | Август                | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2. | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.                                                                                                  | Сентябрь              | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда.                                                                                                                            | В течении года        | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя                                                                                                                       | Октябрь               |                             |
| 5. | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.                                                                                                                  | Апрель-Май            | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6. | Организовать посещение концертов, экскурсий, походов.                                                                                                                               | В течении года        | Председатель ПК, и члены ПК |
| 7. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости | Члены ПК                    |
| 8. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний                                                                                             | По мере необходимости | Председатель ПК и члены ПК  |