



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕЗИДИУМ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.ц. Александровка

21 .06. 2019 г.

№ 2_4

О плане работы Александровской районной
общественной организации Профсоюза
работников народного образования
и науки РФ на II полугодие 2019 года

1. Президиум районного Совета Профсоюза работников народного образования и науки РФ **постановляет:**

План работы Александровской районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ на II полугодие 2019 года – утвердить (прилагается).

Председатель районного Совета
Профсоюза

Т.В. Филиппова

ПЛАН РАБОТЫ

Александровской районной общественной организации Профсоюза работников
народного образования и науки РФ

на II полугодие 2019 года

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Провести заседания Совета и президиума Александровской районной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на базе Александровской первичной организации Профсоюза работников образования и науки РФ.

Срок: 16 августа 2019 г. Отв.: Филиппова Т.В.

Повестка дня:

1. О проведении Всесоюзной акции «Вступай в Профсоюз». Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных организаций
2. Об итогах рейтинга школ, детских садов по профсоюзному членству. Отв. Филиппова Т.В.
3. О выделении денежных средств на проведение августовской конференции. Отв. Филиппова Т.В.
4. О состоянии готовности к новому учебному году МБОУ «Султакаевская ООШ» по вопросам охраны труда. Отв. Таранов Р.А.
5. О финансово-хозяйственной деятельности Александровской первичной организации Профсоюза. Отв. Шишина С.П.
6. О проведении международного Дня пожилых людей, Дня учителя, Дня дошкольного работника. Отв.: Филиппова Т.В.
7. Рассмотрение заявлений членов Профсоюза.
8. О подготовке к районной отчетно-выборной XXIX конференции (29 октября 2019 г). Отв. Совет районной организации. Утверждение доклада председателя районной организации Профсоюза

Информация:

-о состоянии информационной работы в ОО.

-о ведении финансовой отчетности в первичных организациях. Отв. :Шишина С.П.

-о работе по мотивации профсоюзного членства в ОО

2. Срок: 27 декабря 2019 г

2.1. О состоянии охраны труда в МБОУ «Исянгильдиновская ООШ имени СагитаАгиша»Отв. Таранов Р.А.

- 2.2. О состоянии финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ «Ждановский детский сад». Отв.: Шишина С.П.
- 2.3. Об итогах правозащитной деятельности районной организации в 2019 году. Отв.: Филиппова Д.Ю.
3. О ходе выполнения постановления президиума областной организации Профсоюза №13-4 от 19.12.2017 г. «Об организационно-финансовом укреплении областной, местных и первичных профсоюзных организаций» в Тукаевской первичной организации.

Информация:

- о состоянии работы с молодыми специалистами в ОО,
- о конкурсном движении в первичных организациях
- об информационной работе в ОО

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

- 2.1 Принять участие в подготовке и проведении районного августовского совещания.
Срок: август 2019
Отв.: Филиппова Т.В.
- 2.2 Продолжить работу по подготовке к проведению отчетно-выборной кампании (в соответствии с графиком) и изучению материалов X съезда ФНПР.
Срок: август-октябрь
Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных организаций.
- 2.3 Провести организационную работу по подготовке заседаний президиумов районной организации.
Срок: август, декабрь
Отв.: Филиппова Т.В., Писарева Н.В.
- 2.4 Продолжить обучение профсоюзного актива на базе Учебно-методического центра профсоюзов (в соответствии с договором).
Срок: в течение полугодия
Отв.: Филиппова Т.В., Котельникова С.В.
- 2.5 Организовать работу по оздоровлению членов профсоюза с ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт» и ЛОУ санаторий «Гай».
Срок: весь период
Отв.: Рахматуллин Р.Ф.
- 2.6 Продолжить работу по награждению профкадров и актива в связи с юбилейными датами и Днем учителя, дошкольного работника.
Срок: в течение полугодия
Отв.: Шишина С.П.
- 2.7 Проводить уведомительную регистрацию коллективных договоров (по мере истечения срока).
Срок: весь период
Отв.: председатели первичных организаций
- 2.8 Продолжить работу Совета молодых педагогов при районной организации Профсоюза.
Срок: в течение полугодия

Отв.: Саитова Ю.Р., президиум Совета

2.9 Принять участие в проведении областного турслёта работников образования.

Срок: сентябрь

Отв.: председатели первичных организаций

2.10 Провести организационную кампанию «Вступай в Профсоюз»

Срок: сентябрь

Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных организаций

2.11 Провести заседание президиума Совета молодых педагогов

Срок: ноябрь

Отв.: Саитова Ю.Р. и председатели первичных организаций

2.12 Провести совместно с отделом образования администрации Александровского района День пожилого человека.

Срок: 1 октября

Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных организаций

2.13 Подготовить план работы районной организации Профсоюза на I полугодие 2020 года

Срок: декабрь

Отв.: члены Совета

2.14 Принять участие в акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд»

Срок: 7 октября

Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных организаций

Подготовка и проведение ХХІХрайонной отчётно-выборной конференции (по особому плану)

Срок: весь период.

Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных организаций.

2.15 Продолжить сбор отчетности по итогам отчетно-выборной кампании в первичных организациях Профсоюза.

Срок: до 15 августа

Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных организаций

2.16 Провести работу по сбору статистической отчетности за 2019 год (2-сп, 3-сп, 4-сп, 5-сп 14 форма и 7 форма)

Срок: до 1 января

Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных организаций

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1 Принять участие в подготовке и проведении ХХІХрайонной отчетно-выборной конференции (по особому плану)

Срок: в течение полугодия

Отв.: Телякаева З.Р., Мусеев Ф.Ф.

3.2 Продолжить информационное наполнение сайта районной организации Профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Телякаева З.Р., Мусеев Ф.Ф., Совет

3.3 Обеспечивать новостной информацией первичные организации Профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Филиппова Т.В.

3.4 Освещать деятельность районной организации Профсоюза, взаимодействовать со средствами массовой информации.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Телякаева З.Р., профорганы в первичках

3.5 Проводить мониторинг страничек на сайтах образовательных организаций района и составлять ленту новостей для Совета районной организации Профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Телякаева З.Р., профорганы в первичках

3.6 Подготовить материал к августовскому совещанию

Срок: август 2019 г

Отв.: Телякаева З.Р., профорганы в первичках

IV. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Подготовить вопросы на президиум «О состоянии готовности к новому учебному году МБОУ «Султакаевская ООШ» по вопросам охраны труда; О состоянии охраны труда в МБОУ «Исянгильдиновская ООШ имени СагитаАгиша» Отв. Таранов Р.А.

Срок: август, декабрь 2019 г .Отв.: Таранов Р.А.

4.2. Подготовить годовой отчет в обком профсоюза о работе технической инспекции труда районной организации Профсоюза в 2018 году по форме 19-ТИ.

Срок: до 01.01.2020г., Отв.: Таранов Р.А.

4.3. Проверять состояние условий и охраны труда, оказывать практическую и методическую помощь первичным организациям профсоюза. Срок: июль-декабрь, Отв.: Таранов Р.А.

4.4. Подготовить информацию по охране труда, специальной оценке условий труда на страницу Мой Профсоюз сайта отдела образования.

Срок: в течение полугодия. Отв.: Таранов Р.А.

4.5. Принять участие в семинаре с внештатными техническими инспекторами охраны труда.

Срок: апрель 2019 г. Отв.: Таранов Р.А.

V. ОБУЧЕНИЕ ПРОФКАДРОВ И АКТИВА

5.1. Принять участие в семинаре для председателей территориальных организаций Профсоюза.

Срок: август-сентябрь 2019 г Отв.: Филиппова Т.В.

5.3. Продолжить на странице Мой профсоюз отдела образования наполнение раздела «Профсоюзный ликбез»

Срок: июль-декабрь, Отв.: Филиппова Д. Ю., Телякаева З.Р.

5.4. Принять участие в семинаре для внештатных технических инспекторов труда по охране труда

Срок: 06-08 ноября.

5.5. Принять участие в обучение бухгалтеров местных организаций

Срок. ноябрь

Отв. Шишина С.П.

VI. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

6.1. Сдать сводный финансовый отчет с приложениями территориальной организаций профсоюза за 1 полугодие 2019 года.

Срок: до 10 июля

Отв.: Шишина С.П.

6.2. Провести обработку и анализ финансовой отчетности первичных организаций.

Срок: июль-август

Отв.: Шишина С.П.

6.3. Подготовить отчет о доходах и расходах районной профсоюзной организации 1ПБ за 1 полугодие 2019 года.

Срок: до 1 августа

Отв.: Шишина С.П.

6.4. Подготовить и сдать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность за 1 полугодие 2019 года.

Срок: до 1 августа

Отв.: Шишина С.П.

6.5. Подготовить сведения о распределении членских профсоюзных взносов по первичным организациям профсоюза

Срок: сентябрь

Отв.: Шишина С.П.

6.6. Подготовить и сдать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность за 3 квартал 2019 года.

Срок: до 1 ноября

Отв.: Шишина С.П.

6.7. Подготовить проект сметы доходов и расходов Александровской районной общественной организации на 2019 год для рассмотрения на заседании президиума.

Срок: декабрь

Отв.: Шишина С.П.

6.8. Принять участие в семинаре для бухгалтеров местных организаций Профсоюза

Срок: ноябрь

Отв.: Шишина С.П.

6.9. Подготовить информацию по финансовой работе для проекта отчётного доклада.

Срок: 1 октября 2019 года.

Отв.: Шишина С.П.

6.10. Проводить анализ своевременности и полноты поступления членских профсоюзных взносов

Срок: весь период

Отв.: Шишина С.П., Манаева А.Ю.

VII. ПРАВОВАЯ РАБОТА

7.1. Подготовить вопрос на президиум «Об итогах правозащитной деятельности районной организации в 2019 году.

Отв.: Филиппова Д.Ю.

7.2. Проведение юридической консультации, оказание правовой помощи членам Профсоюза.

Срок: в течение полугодия.

Отв.: Филиппова Д.Ю.

7.3. Подготовка информации на сайт районной профсоюзной организации

Срок: в течение полугодия

Отв.: Филиппова Д.Ю.

7.4. Участие в мероприятиях по подготовке и проведению XXIX Александровской районной отчетно-выборной конференции.

Срок: в течении всего срока

Отв.: Филиппова Д.Ю.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Участвовать в реализации трехстороннего Соглашения между администрацией Александровского района, отделом образования и районной профсоюзной организацией. отв. Филиппова Т.В.

8.2. Представлять интересы работников образования, первичных профсоюзных организаций в Александровском районном суде при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников.

Срок: в течение полугодия. Отв.: Филиппова Д.Ю.

8.3. Участвовать в работе Совета отдела образования, Александровской районной трёхсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений, других комиссий.

Срок: в течение полугодия. Отв.: Филиппова Т.В.