



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРЕЗИДИУМ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОННОГО КОМИТЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.ц. Александровка

22 .12. 2016 г.

№ \_\_34-1\_\_

О плане работы Александровской районной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на I квартал 2017 года

1. Президиум райкома профсоюза работников народного образования и науки РФ **постановляет:**

План работы Александровской районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ на I квартал 2017 года – утвердить (прилагается).

Председатель районного комитета  
Профсоюза

Т.В.Филиппова

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Александровской районной общественной организации Профсоюза работников  
народного образования и науки РФ

**на I квартал 2017 года**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **1. Провести заседание президиума районной организации Профсоюза 24 марта 2017 г**

2.1. Об итогах выполнения Отраслевого территориального соглашения за 2016 год (совместно с Советом отдела образования). Отв. Филиппова Т.В.

2.2. Об исполнении профсоюзного бюджета районной организации за 2016 год. Отв.: Шишина С.П.

2.3. О статистическом отчёте районной организации за 2016 год. Отв.: Филиппова Т.В.

2.4. Об итогах работы технической инспекции труда районной организации Профсоюза в 2016 году. Отв. Таранов Р.А.

2.5. Об итогах Года правовой культуры в районной организации Профсоюза в 2016 году. Отв. Мусеев Ф.Ф.

2.6. О состоянии условий и охраны труда в МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.». Отв.: Таранов Р.А.

Информация:

*-о состоянии информационной работы в ОО,*

*-о ведении финансовой отчетности в первичных организациях*

*-о работе по мотивации профсоюзного членства в ОО*

### **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА**

2.1. Подготовка отчетов за 2016 год (статистический - 2-СП, по колдоговорной работе – КДКО, по выполнению отраслевого территориального соглашения, по мерам социальной поддержки, финансовый отчет). Отв. Филиппова Т.В., Шишина С.П. Срок: до 16 января 2017 г

2.2. Подготовить информацию в Публичный доклад о работе за 2016 год. Срок: до 20 января 2017 г. Срок. Январь 2016 г. Отв. Филиппова Т.В.

2.3. Подготовка и проведение заседания президиума районной организации Профсоюза

Срок: март 2017 г, Отв.: Филиппова Т.В.

2.4. Подготовить Публичный доклад о работе районной профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ за 2016 год на

- совещание руководителей образовательных организаций района. Срок: январь 2017 г. Отв. Филиппова Т.В.
- 2.5. Продолжить обучение профсоюзного актива на базе УДПО «УМЦ ФОПОО». Срок: в течение квартала. Отв.: Филиппова Т.В., Попова Н.Н., Кадкина О. В.
- 2.6. Продолжить работу по награждению профкадров и актива в связи с юбилейными датами. Срок: в течение квартала. Отв.: Филиппова Т.В., Шишина С.П.
- 2.7. Работа по оздоровлению членов профсоюза с ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт»  
Срок: весь период  
Отв.: Рахматуллин Р. Ф., Шишина С.П.
- 2.8. Провести совместно с отделом образования администрации Александровского района районный этап конкурса «Лидер образования 2017»  
Срок: январь 2017 г , 10-00 ч  
Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных профсоюзных организаций
- 2.9. Подготовить план работы районной организации Профсоюза на II квартал 2017 года  
Срок: март 2017 г., Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных профсоюзных организаций
- 2.10. Провести заседание Совета молодых педагогов  
Срок: март 2017 г, отв.: Филиппова Т.В., Майер О.А. (председатель Совета молодых педагогов Александровского района), председатели первичных профсоюзных организаций
- 2.11. Ежемесячно анализировать состояние профсоюзного членства  
Срок: в течение квартала  
Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных профсоюзных организаций президиум райкома профсоюза
- 2.12. Подготовить информационный бюллетень по основным вопросам профсоюзной деятельности районной организации Профсоюза, первичных профсоюзных организаций за 2016 год (по материалам страничек Профсоюза на сайтах)  
Срок: март, отв.: Филиппова Т.В., Телякаева З.Р.
- 2.13. Провести уведомительную регистрацию в органе юстиции Александровской территориальной организации с правами юридического лица о продолжении деятельности.  
Срок: март 2017 г, отв.: Шишина С.П.

### **III. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

- 3.1. Продолжить информационное наполнение страницы районной организации Профсоюза на сайте отдела образования.  
Срок: в течение квартала  
Отв.: Телякаева З.Р., президиум районного комитета профсоюза
- 3.2. Обеспечивать новостной информацией первичные профсоюзные организации и президиум районной организации профсоюза.  
Срок: в течение квартала

Отв.: Телякаева З.Р.

3.3. Освещать деятельность районной организации Профсоюза, взаимодействовать со средствами массовой информации (районная газета «Звезда»).

Срок: в течение квартала

Отв.: Телякаева З.Р., Филиппова Т.В.

3.4. Проводить мониторинг страниц Профсоюзных организаций на сайтах ОО, и составлять ленту новостей для районной страницы «Мой профсоюз».

Срок: в течение квартала

Отв.: Телякаева З.Р., Филиппова Т.В.

#### **IV. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1. Подготовить вопрос на президиум «О состоянии условий и охраны труда в МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.»

Срок: март 2016 г. Отв.: Таранов Р.А.

4.2. Принять участие в комплексном обучении председателей первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений района на семинарах, проводимых профкомом организации (по отдельному графику).

Срок: в течение квартала. Отв.: Таранов Р.А.

4.3. Подготовить годовой отчет в обком профсоюза о работе технической инспекции труда районной организации Профсоюза в 2016 году по форме 19-ТИ.

Срок: до 16.01.2017 г., Отв.: Таранов Р.А.

4.4. Проверить состояние условий и охраны труда в МБОУ «Чебоксаровская ООШ», Георгиевского филиала МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», оказать практическую и методическую помощь первичным организациям профсоюза. Срок: январь-март., Отв.: Таранов Р.А.

4.5. Подготовить и провести практический семинар по охране труда на базе МАОУ «Ждановская СОШ» «Состояние охраны труда и ТБ в ОО. Специальная оценка условий труда»

Срок: март 2017 г. Отв.: Таранов Р.А.

#### **V. ОБУЧЕНИЕ ПРОФКАДРОВ И АКТИВА**

5.1. Принять участие в семинарах для вновь избранных председателей первичных организаций Профсоюза.

Срок: **16-17 февраля, 16-17 марта 2017 г** (Попова Н.Н., Кадкина О.В.). Отв.: Филиппова Т.В.

5.2. Провести семинар для председателей первичных организаций профсоюза по вопросам охраны труда и специальной оценки условий труда.

Срок: март 2016 г, Отв.: Таранов Р.А.

5.3. Продолжить на странице Мой профсоюз отдела образования наполнение раздела «Профсоюзный ликбез»

Срок: январь-март, Отв.: Филиппова Т.В., Телякаева З.Р.

5.4. Принять участие в семинаре внештатных правовых инспекторов труда.

Срок: **27-29 марта 2017 г.**, Отв.: Мусеев Ф.Ф.

## **VI. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА**

6.1. Подготовить и сдать сводный финансовый отчет с приложениями за 2016 год. Срок: до 16 января 2017 г., отв.: Шишина С.П.

6.2. Проводить анализ своевременности и полноты поступления членских профсоюзных взносов. Срок: весь период

Отв.: Шишина С.П.

6.3. Провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности, оказать практическую помощь Ждановской первичной организации профсоюза. Подготовить вопрос на президиум. Срок: март, Отв.: Шишина С.П.

6.4. Проанализировать правильность удержания и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов работающих Тукаевской СОШ. Срок: февраль, Отв.: Шишина С.П., Манаева А.Ю.(член ревизионной комиссии)

6.5. Проанализировать правильность удержания и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов работающих Кутучевской ООШ. Срок: февраль, Отв.: Шишина С.П., Манаева А.Ю.(член ревизионной комиссии)

## **VII. ПРАВОВАЯ РАБОТА**

7.1. Подготовка отчёта о работе правовой инспекции районной организации Профсоюза за 2016 год 4-ПИ с пояснительной запиской и справки о проделанной работе. Срок: январь 2017 г, Отв.: Мусеев Ф. Ф.

7.2. Провести семинар для председателей первичных организаций профсоюза по вопросам соблюдения законодательства.

Срок: февраль, Отв.: Мусеев Ф. Ф.

7.3. Принять участие в обучении профсоюзного актива на семинарах в УДПО УМЦ профсоюзов Оренбургской области

Срок: февраль – март. Отв.: Мусеев Ф. Ф., Филиппова Т.В.

7.4. Проведение обучения на базе УМЦ УДПО профсоюзов внештатных инспекторов труда. Срок: 27-29 марта, Отв.: Мусеев Ф.Ф.

7.5. Проведение юридических консультаций, оказание правовой помощи членам Профсоюза

Срок: в течение квартала. Отв.: Мусеев Ф. Ф., Филиппова Т.В.

## **VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

8.1. Представлять интересы работников образования, первичных профсоюзных организаций в Александровском районном суде при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников.

Срок: в течение квартала. Отв.: Мусеев Ф. Ф.

8.2. Участие в работе Совета отдела образования, Александровской районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, других комиссий.

Срок: в течение квартала. Отв.: Филиппова Т.В.

8.3. Выступление с Публичным отчетом о работе районной организации Профсоюза на расширенном совещании руководителей образовательных организаций Александровского района. Срок: январь 2017 г, отв. Филиппова Т.В.